



✓ **Ce formulare tipizate sunt obligatorii**

- ❖ **Facturier, chitanțier:** se pot achiziționa formulare tipizate de la furnizori specializați sau soft-uri de facturare, cu respectarea legislației în vigoare;
- ❖ **Registre contabile obligatorii** (indiferent dacă organizația desfășoară activități economice sau doar activități fără scop patrimonial): registrele de contabilitate obligatorii sunt: Registrul-jurnal (cod 14-1-1), Registrul-inventar (cod 14-1-2) și Cartea mare (cod 14-1-3); registrul de casă (pentru operațiuni cu numerar);
- ❖ **În cazul în care desfășurați activitate economică**, sunteți obligați să dețineți și Registrul unic de control;
- ❖ **În situația în care organizația are calitatea de angajator**, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, aceasta are obligația de a înființa și transmite la inspectoratul teritorial de muncă registrul general de evidență a salariaților (REVISAL);
- ❖ **În cazul în care organizația colaborează cu voluntari**, are obligația de a deține Registrul de evidență a voluntarilor în conformitate cu legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat;
- ❖ **Recomandată** este deținerea unui Registru de intrări-ieșiri documente, precum și evidența membrilor și a hotărârilor/deciziilor.